

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO
SAN GIORGIO DI MANTOVA

Il/la sottoscritto/a e-mail

cell. in servizio presso questo Istituto Comprensivo in qualità di ATA ITI / ITD

presso SIC SIM SIT SIS SE CASELLE SE BIGARELLO SMS

CHIEDE

- 1) FERIE (Art. 13 e art.19 CCNL 29/11/07)
- 2) FERIE (solo per I.T.I.) (Art. 13 c.9 CCNL 29/11/07)
- 2) FESTIVITA' SOPPRESSE (Art. 14 CCNL 29/11/07)
- 3) PERMESSO PER CONCORSI ED ESAMI (Art. 15 c. 1 e art. 19 c. 7 CCNL 29/11/07)
- 4) PERMESSO PER LUTTO (Art. 15 c. 1 e art. 19 c. 9 CCNL 29/11/07)
[coniuge, figlio/a, genitore, nonno/a, nipote (figlio di figlio), fratello/sorella, suocero/a, genero, nuora]
- 5) PERMESSO PER MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI (Art. 15 c. 2 e art. 19 c. 7 CCNL 29/11/07)
- 6) PERMESSO PER MATRIMONIO (Art. 15 c. 3 e art. 19 c. 12 CCNL 29/11/07)
- 7) PERMESSO PREVISTO (Art. 15 c. 7 CCNL 29/11/07)
- 8) ASSENZA PER MALATTIA (Art. 17 e art. 19 CCNL 29/11/07)
- 9) ASPETTATIVA PER FAMIGLIA (Art. 18 c. 1 CCNL 29/11/07)
- 10) ASPETTATIVA PER STUDIO (Art. 18 c. 2 CCNL 29/11/07)
- 11) ASPETTATIVA PER DIVERSA ATTIVITA' LAVORATIVA (Art. 18 c. 3 CCNL 29/11/07)

DAL AL GIORNI

Motivo per punti (2) (4) (5) (7) (9) (10) (11)

ALLEGA / SI RISERVA DI PRESENTARE : () Certificato medico

()

Domicilio o recapito

(12) **PERMESSO BREVE** (Art. 16 CCNL 29/11/07)

DALLE ORE ALLE ORE N. ORE DEL GIORNO

() Motivo

Il sottoscritto si impegna a recuperare le ore non prestate, in giorni ed orari da concordare con la S.V. secondo le esigenze del servizio ed esonera l'Amministrazione da qualsiasi incidente che si dovesse verificare durante il predetto periodo.

San Giorgio di Mantova,

.....
firma

VISTO: SI CONCEDE / NON SI CONCEDE

IL DIRETTORE SGA
Marisa Boldrini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Massimo Pantiglioni